

재택수업관련 자주 묻는 질의응답 내용(2020.03.16.)

질문	응답
1. 수강(오프라인/온라인)	
1) 기초영문법만 온라인 강의인가요? 2) 사이버 강의를 어디서 들으면 되나요? 3) 강의를 들어야 한다고 하는데 방법은?	1), 2) 공통 네. 이번 학기는 기초영문법만 온라인 강의입니다. 해당 교과목 수강신청자는 학습사이트(www.ybmuniv.com)에서 온라인 수강하며 다른 교과목은 강의계획서-주차별 학습내용에 따라 진행됩니다. 3) 네. 차세대통합정보시스템/학생서비스/학생서비스/수업/강의계획서조회/조회 버튼 클릭하면 학생이 수강신청한 강의계획서 목록이 확인 가능합니다. 강의계획서, 평가계획서, 주차별계획을 확인하면 학습자료와 과제를 확인할 수 있고, 학습자료는 교수님의 성향에 따라 동영상, 문서 등 다양한 방식으로 제공됩니다.
2. 출석 체크	
1) 출석체크를 어플로 하지 않고 과제로 하나요? 2) 출결은 수업시간에 맞추어서 해야 하는지요? 그냥 과제 제출일만 맞추면 되나요?	1) 2주간 재택수업기간 동안은 전자출결 앱은 과제확인 용도로만 사용합니다. 주차별로 제출기한에 맞춰 전자출결 앱으로 과제물을 제출하면 출석 인정됩니다. 2) 아니요. 2주간은 수업시간에 맞춰 출석 체크할 필요는 없습니다. 출석인정은 교과목 담당교수님이 제출한 과제를 제출 마감일까지 출결관리시스템의 이의신청게시판에 올리면 교수님이 출석인정 처리할 예정입니다. 출석이의신청은 수업시간종료 후 활성화됩니다.
3. 과제 작성	
1) 각 과목별 세부적인 과제 수행에 대해 다양한 문의가 있었음	1) 공통 : 수강신청한 강의계획서에 해당 교과 담당교수 연락처가 있습니다. 번거롭더라도 세부적인 질의는 담당교수에게 하시는 것이 정확한 피드백을 받는 방법입니다.
4. 과제 제출	
1) 과제제출을 어디에 올리라고 표기되지 않은 교과목은 이의신청에 파일을 첨부해서 올리면 되나요? 2) 교과목 중 과제 분량이나 제출기한이 적혀있지 않은 것은 어떻게 하나요? 3) 과제 제출 설명에 교재를 참고하라고 했는데 그러면 책을 알아서 보고 과제를 하나요?	1) 네. 맞습니다. 제출기한에 전자출결 앱에 접속하여 이의신청에 첨부파일로 업로드하면 됩니다. 2), 3), 공통 : 수강신청한 강의계획서에 1주차와 2주차 안내를 참고하시고, 불분명한 경우 담당교수에게 질의하시는 것이 안내를 받으실 수 있습니다. 또한 교과 담당교수에게 명확히 안내하도록 추가적으로 요청했습니다.
5. 교재 관련	
1) 기초영문법 교재 주문을 늦게 해서 4-5일 소요된다는데 괜찮은가요? 2) 교재 배달을 혹시 해주시나요?	1) 네. 기초영문법 1~2주차 강의는 4월 6일까지 수강이 가능합니다. 주차별 강의일자를 재 공지하겠습니다. 2) 아니요. 담당교수별로 사용교재가 다르고, 배송사고 등의 문제로 개인별 배송이 어렵습니다. 1~2주차 동안은 교재 없이 교수들이 제시한 교안을 통해 수업이 이루어지도록 하였습니다. 필요할 경우 등교시 대학 구내서점에서 구입 가능합니다.
6. 기타	
1) 과목들 과제 내용 정리되어 있는 안내문은 따로 없나요? 일일이 주차별 계획을 확인해야 하나요? 과제 어디에서 확인하나요? 2) 교재 관련된 문제로 문의하려면 해당 학과사무실에 전화하면 되나요? 3) 과제를 제출하면 중간고사를 안보고 과제물로 성적을 내는 건가요?	1) 네. 학과별, 학년별, 개인별 교과목이 다양해 학생 스스로 주차별 계획을 확인하는 것을 원칙으로 합니다. 학과별로 다를 수 있으니 자세한 사항은 다만 학과 사무실에 문의하시기 바랍니다. 2) 네. 교과 담당교수가 제시한 교재를 대학 구내서점 또는 인터넷으로 구매할 수 있습니다. 3) 과제물은 학생들의 부담을 줄이기 위해 출석인정으로 활용되는 것으로 제한하였습니다. 다만, 1~2주차의 학습내용이 중간고사 시험 범위에 포함될 수는 있습니다.